

N.ro di protocollo \_\_\_\_\_

Comune di S.Giuliano Milanese



Protocollo Generale  
Nr.0048097 Data 13/12/2016  
Tit. 06.05 Partenza

Spett.le  
RTI Romeo Gestioni S.p.A.  
Corso Vittorio Emanuele II n. 15  
20122 Milano  
Tel. (02) 77428620  
Fax (02) 77428633

## ORDINE DI INTERVENTO

La sottoscritta Mara Latini  
per l'Amministrazione Comunale di San Giuliano Milanese  
in qualità di Responsabile Servizio Lavori Pubblici del Settore Tecnico e Sviluppo del Territorio  
C.F. LTN MRA 76S48 F2050  
con sede in San Giuliano Milanese Via De Nicola n.2  
Tel. 02-98207289 \_Fax: 02-98207287\_E-mail: mara.latini@sangiulianonline.it  
di seguito la *Amministrazione Contraente*

### PREMESSO

- a) che in data 19.03.2015 l'Amministrazione ha emesso un Ordinativo Principale di Fornitura con modalità Facility Management Light di cui al n. di protocollo 11096 del 19.03.2015 relativo alla Biblioteca e Spazio Cultura sita in Piazza della Vittoria per il servizio<sup>1</sup> manutenzione impianti ascensori;
  - b) che l'Amministrazione ha nominato quale Supervisore il geom. Angelo Barbesta;
  - c) che il Fornitore ha nominato quale Gestore del servizio l'arch. Valeria Spinelli;
- d) che in data 13/12/2016 il Supervisore ha autorizzato l'effettuazione delle attività più sotto specificate;  
che il prezzo<sup>2</sup> della fornitura delle attività più sotto specificate è di Euro 1.725,68 (al netto dell'IVA);
- e) che le attività verranno effettuate a partire dalla data 21/12/2016 ed avranno termine entro la data 13/1/2017;

### ORDINA

<sup>1</sup> Indicare il servizio nell'ambito del quale viene richiesto l'intervento. Si precisa che, ad eccezione dei servizi di cui ai paragrafi 7.3.2 e 7.3.3 del Capitolato Tecnico, non potranno essere richieste attività extra canone se non relativamente a servizi a canone attivati tramite Ordinativo Principale di Fornitura e/o successivi Atti Aggiuntivi.

<sup>2</sup> L'Amministrazione è tenuta immediatamente a verificare se agli oneri economici derivanti dall'Ordine di Intervento possa farsi fronte con l'importo forfetario a "consumo" stanziato nell'Ordinativo Principale di Fornitura per le attività extra-canone (rif. par. 3.2.2 Capitolato Tecnico). 2 di 3

La prestazione del servizio/attività di<sup>3</sup>:Revisione completa gruppo argano impianto ascensore Biblioteca e Spazio Cultura di Piazza della Vittoria. (preventivo RCC-97417)

Le specificità, modalità operative ed i tempi di realizzazione delle attività, qualora differenti da quelli previsti nella Convenzione e nei relativi allegati, verranno specificati negli allegati al presente Ordine di Intervento.

Le fatture relative al presente Ordine di Intervento dovranno essere intestate a:

Comune di San Giuliano Milanese

Via De Nicola n.2

Città: San Giuliano Milanese CAP: 20098

Codice Fiscale (dell'Amministrazione): 00798940151

e dovranno indicare:

N.ro di protocollo (del presente Ordine di Intervento RCC-97417)

Biblioteca e Spazio Cultura Piazza della Vittoria - manutenzione impianti ascensori.

Data 13/12/2016

Il pagamento del corrispettivo dovrà essere effettuato entro il termine di 60 giorni dalla data di fine mese dal ricevimento della fattura, decorrenti dalla data di consegna al Protocollo Generale, mediante bonifico bancario su conto corrente intestato a Romeo Gestioni s.p.a. presso Unicredit codice IBAN IT88Q0200803493000500047299.

per l'Amministrazione Contraente  
Arch. Mara Latini



<sup>3</sup> Riportare la descrizione e quando possibile la motivazione/problemativa/necessità che sottende all'intervento. <sup>3 di 3</sup>



*Comune di San Giuliano Milanese*  
*Settore Tecnico e Sviluppo del Territorio*  
*Ufficio Infrastrutture e Lavori Pubblici*

**APPENDICE 7 AL CAPITOLATO TECNICO**

**MODELLO DI ORDINE DI INTERVENTO**

Revisione completa gruppo argano impianto ascensore Biblioteca e Spazio Cultura  
Piazza della Vittoria.